

Guatemala, 31 de Julio de 2019

Informe No. 07-2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2981-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 148-2019** correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie A y correlativo 00031**.

**Actividades Realizadas:**

1. Elaboración de Plan Operativo Anual (POA) de sitio arqueológico Ceibal.
2. Colaboración en actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Apoyo en elaboración de oficio sobre consulta de material arqueológico resguardado en la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Elaboración de oficio sobre traslado de material del Proyecto Atlas Jalapa.
5. Apoyo en elaboración de opinión técnica en relación a custodia de materiales arqueológicos de la Municipalidad de Chiantla.
6. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto SAHI-UAXACTÚN.
7. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto La Blanca, Petén.
8. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto de Rescate Arqueológico Universidad del Istmo.
9. Organización de material perteneciente a la Costa Sur, de las investigaciones realizadas por Bove.
10. Elaboración de oficio sobre traslado de material del Proyecto Arqueológico Ucanal.
11. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico Cuenca Mirador.
12. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico Kixpek.
13. Apoyo en elaboración de solvencia profesional Proyecto de Conservación de Acrópolis Norte de Tikal.
14. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto de Sondeo y Rescate Arqueológico en el Lote #65 Condominio Casco del Cerro, Santa Inés, Montepulciano, La Antigua Guatemala.

15. Elaboración de oficio sobre traslado de material del Proyecto Regional Arqueológico La Corona.
16. Elaboración de oficio sobre traslado de material del Proyecto Regional Arqueológico Waka'.
17. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Hotel Real Plaza
18. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico Itzá.
19. Apoyo en elaboración de opinión técnica sobre exportación de muestras del Proyecto Periferia de Motul de San José, Petén.

Otras actividades realizadas:

1. Elaboración de catalogación e inventario general de piezas arqueológicas que se encuentran en la Ceramoteca para ser registradas por el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
2. Organización y limpieza de materiales de Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Organización y limpieza del espacio físico de la Ceramoteca.
4. Atención de investigadores y/o estudiantes en consulta de materiales resguardados en Ceramoteca.
5. Reubicación de material de material del Proyecto Regional Costa Sur, Guatemala del Dr. Frederick J. Bove.

Resultados Obtenidos:

1. Puesta en valor de los bienes patrimoniales.
2. Control e inventario de piezas de la Ceramoteca.
3. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y en el Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales (DEMOPRE).
4. Control y resguardo de bienes culturales.
5. Control y manejo de presupuesto para el sitio arqueológico Ceibal.

*Lic. Jorge Mario Ortiz*  
JEFE  
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Melany María Alvarado Hernández